

欠席・遅刻の連絡

1. 連絡方法

保護者がフェアキャストまたは、電話でご連絡ください。
 ※諸連絡及び状況の確認のために、担任から折り返しご連絡する場合があります。

2. フェアキャストでの連絡手順

- ① 8時20分までに申請してください。
- ② フェアキャストログイン画面にアクセスしてください。

<https://ks.faircast.jp/>



- ③ 学校番号 22010、利用者番号、パスワードを入力し、ログインしてください。
 ※利用者番号、パスワードをお忘れの場合、ログイン画面の「学校番号・利用者番号・パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてご確認ください。

- ④ お知らせの画面下の「次へ」をクリックしてください。

- ⑤ 利用者情報の「諸届申請の作成」をクリックしてください。

- ⑥ 諸届申請の選択をプルダウンしてください。

- ⑦ (i) 諸届申請選択「欠席・遅刻の連絡」を選択してください。
- (ii) 設問1～設問3、フリーコメント欄のそれぞれの指示に従って、必要事項を入力してください。
- (iii) 入力後「確認画面へ」をクリックしてください。

- ⑧ 入力内容を確認し、「申請」をクリックしてください。

- ⑨ 諸届一覧の下の「メニューに戻る」をクリックしてください。

No	件名	届出日	設問1	設問2	設問3	フリーコメント	申請日時
1	欠席・遅刻の連絡	2021/04/06	欠席	4月16日(金)腹痛	高校	1年 7組 昌平次郎	2021-04-06 10:19

1件中1-1件を表示 前 | 後

メニューに戻る

- ⑩ メニュー画面の右上「ログアウト」をクリックして終了です。