

〔卒業生 郵送申請用〕

証明書等交付願 兼 領収書

昌平中学・高等学校長 殿

年 月 日

下記により交付願います。

種 類	単 価	英 文	数 量	金 額
卒 業 証 明 書	200	<input type="checkbox"/>		
成 績 証 明 書※	200	<input type="checkbox"/>		
単 位 修 得 証 明 書※	200	<input type="checkbox"/>		
調 査 書※	500	<input type="checkbox"/>		
そ の 他 の 証 明 書 類	200	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
合 計				

受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 / <input type="checkbox"/> 郵送	年 月 日 卒業
氏 名	生年月日	年 月 日 生
英文用 ローマ字氏名	卒業後の 住所変更	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
現住所	〒 日中連絡のとれるTel.	
提出先 目的		

- 太枠内に申請者がボールペンで記入する。
- 日付は西暦で記入する。
- 英文による証明書を希望する場合は英文欄の□にレ点、ローマ字氏名を記入する。
- ※がついている証明書には発行期限があります。

《事務記入欄》

金 円也

上記、正に領収いたしました。  
但し、証明書発行手数料として



領収印

本人確認書類 /  発行手数料 /  郵送料金

昌平中学・高等学校

切り取らない

切り取らない

- 発行手数料について  
発行手数料は、「証明書等交付願 兼 領収書」とともに「現金書留」にてお送りください。  
普通郵便では現金を送付できません。  
なお、郵送での受取希望の場合は「返信用郵送料金について」をご確認ください。
  - 返信用郵送料金について  
郵送での受取希望の場合は、郵送料金分の「現金」を同封してください。  
速達希望の場合は、郵送料金に速達料金を加算した金額を同封してください。  
《郵送料金》
- | 部数         | 郵送料金            | 速達料金  |
|------------|-----------------|-------|
| 1～3通       | 140円            | +300円 |
| 4～6通       | 180円            | +300円 |
| 7通～(準速達扱い) | 430円(レターパックライト) |       |
| 7通～(速達扱い)  | 600円(レターパックプラス) |       |
- (例) 郵送料金140円+速達料金300円=440円
- 本人確認書類について  
申請者の氏名、生年月日が分かるもののコピーを同封してください。窓口での受け取り希望の場合は、受け取りの際に再度提示が必要です。  
卒業時と氏名が異なる場合は、コピーの余白に卒業時の氏名を付記してください。  
(例) 健康保険証・運転免許証 等
  - 卒業時の氏名で作成いたします。
  - 東和大学附属昌平高等学校を卒業した場合の卒業証明書  
発行可能です。証明者は「昌平高等学校 校長」となります。

◎ 郵送する前に以下同封物にチェックをお願いします。

- 発行手数料( 円)  郵送料金( 円) ※郵送希望者のみ
- 本人確認書類のコピー〔健康保険証・運転免許証・他( )〕