

# インターネット願書作成の手引き

## 〔 高 校 〕

### 1. 願書作成手順・・・・・・・・・・ 2～15

※インターネット願書作成時にメールアドレスが必要です。

### 2. メールアドレスをお持ちでない方の

#### メールアドレス取得例（Gmail の場合）

①iPhone で Gmail を使う・・・ 16～17

②Android で Gmail を使う・・・ 18

# 願書作成手順

※初めての方用に作成してあります。

- ◆右の画面で、「はじめての方はこちら」をクリックしてください。



- ◆メールアドレスを入力してください。  
◆送信してください。



- ◆着信したメールを開いてください。  
◆「確認コード」を記録してください。

◆「確認コード」を入力してください。



◆必要事項を入力してください。

◆パスワードを設定してください。

※パスワード・メールアドレスは、出願を  
中断し再開する時や、追加で出願  
する時など、マイページを開くときに  
必要ですので、記録してください。

◆mcIDとして登録するは「はい」を選択  
してください。



◆「同意する」をクリックしてください。

◆「登録」をクリックしてください。



◆「ログインへ」をクリックしてください。



◆登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインをクリックしてください。



◆登録した志願者氏名を確認してクリックしてください。



◆次の①または②を選択し進んでください。

①写真をアップロードする方は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックしてください。

【推奨】



②写真を印刷した願書・受験票に貼り付ける方は、「新規申込手続きへ」をクリックしてください。



## 【写真の登録方法】

- ◆「顔写真アップロード」をクリックしてください。



- ◆「写真の登録手続きへ進む」をクリックしてください。



- ◆「ファイルを選択」をクリックしてください。
- ◆希望の写真を選択してください。



◆赤枠内がアップロードされる写真です。  
赤枠を調整して胸から上の写真となる  
ようにしてください。

◆「登録する写真をチェック」をクリックして  
ください。



昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

写真を選ぶ 写真編集 登録確認

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

切抜イメージを表示

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真を登録ください。

戻る 登録する写真をチェック

◆「写真を登録する」をクリックしてください。



昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

写真を選ぶ 写真編集 登録確認

Step3 登録確認

■写真の形式が適切ではない可能性があります。  
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。  
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は[こちら](#)

写真を登録する

戻る

◆「マイページから出願手続きを行う」をクリックしてください。



昌平高等学校

[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[志願者切替](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

ショウヘイ タロウ さんの顔写真

初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2019/11/04 10:35	2019/11/04 10:35	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

◆「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

昌平高等学校

[マイページ](#)
[ログイン情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[志願者切替](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

ショウヘイ タロウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票・願書の顔写真について】

◆ 次の①または②の指示に従って、受験票と願書に顔写真を添付してください。

① 顔写真のデータをアップロードする。

・ 画面上の「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。

② 印刷した受験票と願書に顔写真を貼り付ける。

・ 画面上の「新規申込手続きへ」に進んでください。

・ データ入力とデータ送信後に、受験票と願書を印刷し、顔写真を貼ってください。

【顔写真について】

1. 最近3か月以内撮影（たて4cm×よこ3cm）

2. 正面・上半身・脱帽（カラー）

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

- 7 -

◆入試区分を選択してください。

◆お知らせを必ず読んでください。

◆「次へ」をクリックしてください。



◆利用規約をスクロールし確認してください。

◆スクロールが終わると「同意して次へ」が  
クリックできるようになりますので、クリック  
してください。





昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

お知らせ

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: (例)未来 名: (例)翼 (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: (例)ミライ メ: (例)ツバサ (全角カナ)

外字有無 必須 ☐ なし ☐ あり

性別 必須 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 必須 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 必須 選んでください

市区町村 必須 (例)〇〇市 (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 必須 (例)〇〇1-1-1 (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (例)〇〇マンション101 (全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - - (半角数字)

出身中学校 必須 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

第一志望校(本校含む) 必須 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

第二志望校(併願の場合・本校含む) 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

第三志望校(併願の場合・本校含む) 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

-----

中学校推薦入試と自己推薦入試のどちらで出願しますか。  
中学校推薦入試出願者は中学校推薦書が必要、自己推薦入試出願者は自己推薦書が必要です。

推薦区分 選んでください

-----

昌平カードをお持ちの方は4桁のカード番号を入力してください。  
お持ちでない方は空欄で結構です。

昌平カード番号 (半角数字)

-----

特進アスリート・選抜アスリートクラスに入学した場合、必ず本校指定の部活動に入部することが条件となります。  
特進アスリート・選抜アスリートクラス志願者は、入部希望部活動を選択してください。  
※水泳部を希望する場合は、競技選手としてクラブチームに所属している証明書を入部前に本校へ提出してください。

入部希望部活動(特進アスリート・選抜アスリートクラス志願者のみ) 選んでください

◆必要事項を入力してください。

◆本校も含めて第一志望から第三志望を入力してください。

本校を単願志望の方は、第一志望に本校のみ入力してください。

◆推薦入試は、「中学校推薦」または「自己推薦」の該当する区分を選択してください。

◆昌平カードをお持ちでない方は、昌平カード番号欄は空欄で結構です。

◆特進アスリートクラス・選抜アスリートクラスを志望する方は必ず入部希望部活動を選択してください。

◆必要事項を入力してください。

◆「試験選択画面へ」をクリックしてください。



**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)末永 名: 例)真 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ ヌイ: 例)カオル (全角カナ)

緊急連絡先(携帯可) **必須** 〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇 (半角数字)

志願者との続柄 **必須** 選んでください

志願者との続柄(その他)

[戻る](#) [試験選択画面へ](#)

◆試験日から順に、受験を希望する入試を選択してください。



**昌平高等学校** マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

**Step3 試験選択**

**お知らせ**

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 高等学校 推薦入試

試験日 選んでください

単願/併願 選んでください

コース 選んでください

クラス 選んでください

◆受験を希望する入試が正しければ、「選択」をクリックしてください。

**昌平高等学校** マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

**Step3 試験選択**

**お知らせ**

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。  
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 高等学校 推薦入試

試験日 1月22日

単願/併願 単願

コース 特別進学コース

クラス T特選

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
高等学校 推薦入試	推薦【単願】 特別進学コース/T特選	1月22日 08:30	<a href="#">選択</a>

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	試験日	選択解除
入試区分	試験名	試験日	

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
入試区分	試験名	試験日

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

◆ 2 回以上の受験を希望する場合は、  
続けて試験日から選択してください。

◆ 現在選択中の入試が正しければ、  
「お支払い画面へ」をクリックしてください。

◆ お支払い方法を選択してください。

◆ 「確認画面へ」をクリックしてください。

◆ここではクレジット決済を紹介します。

コンビニエンスストア決済でも、支払いが完了するとマイページから受験票の出力へ進めるようになります。

◆必要事項を入力してください。



昌平高等学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト | ショウヘイ タロウ さん

入試区分選択 | 出願情報入力 | 試験選択 | お支払い方法の入力 | 出願情報の確認 | 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦【単願】 特別進学コース/T特選 1月22日 08:30~
受験料・検定料	25,000円
事務手数料	682円
合計	25,682円
お支払い方法	クレジットカード
クレジットカード種類	<div>選んでください</div>
クレジットカード番号	<div>ダミー番号(テスト環境用)</div> (半角数字)
セキュリティコード	(半角数字)
有効期限	<div>月/</div> <div>年</div>

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	昌平 太郎
志願者氏名(カナ)	ショウヘイ タロウ
外字有無	なし
性別	男
生年月日	2004年05月05日
郵便番号	3450044
都道府県	埼玉県
市区町村	北葛飾郡杉戸町
町名・番地	下野 8 5 1
建物名・部屋番号	
電話番号	0480-34-3381
出身中学校(学校管理番号)	1213113960
	昌平中学校

その他

第一志望校（本校含む）(学校管理番号)	1217039686
	昌平高等学校
その他	
第二志望校（併願の場合・本校含む）(学校管理番号)	
その他	
第三志望校（併願の場合・本校含む）(学校管理番号)	
その他	
推薦区分	自己推薦
昌平カード番号	昌平カードをお持ちの方は4桁のカード番号を入力してください。 お持ちでない方は空欄で結構です。
入部希望部活動（特進アスリート・選抜アスリートクラス志願者のみ）	特進アスリート・選抜アスリートクラスに入学した場合、必ず本校指定の部活動に入部することが条件となります。 特進アスリート・選抜アスリートクラス志願者は、入部希望部活動を選択してください。 ※水泳部を希望する場合は、競技選手としてクラブチームに所属している証明書を出席前に本校へ提出してください。

保護者情報の確認

保護者氏名(漢字)	昌平 大地
保護者氏名(カナ)	ショウヘイ ダイヂ
緊急連絡先（携帯可）	090-1111-1111
志願者との続柄	父
志願者との続柄(その他)	

保護者情報の確認	
保護者氏名(漢字)	昌平 大地
保護者氏名(カナ)	ショウヘイ ダイチ
緊急連絡先 (携帯可)	090-1111-1111
志願者との続柄	父
志願者との続柄(その他)	

志願者顔写真


- ◆申込内容と志願者情報を確認し、  
それぞれの項目の左をクリックしてください。

上記入力内容にお間違えはありませんか。 「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容
昌平高等学校 (テスト)
<input type="checkbox"/> お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
推薦【申請】 特別進学コース/T特選 1月22日 08:30

志願者情報
<input type="checkbox"/> 志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
昌平 太郎 (男)
<input type="checkbox"/> 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2004年05月05日
<input type="checkbox"/> 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
埼玉県 北葛飾郡杉戸町 下野 8 5 1
<input type="checkbox"/> その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

- ◆「上記の内容で申込む」をクリックしてください。

- ◆データの送信が完了しても、出願は完了して  
いません。

- ◆学校からのお知らせに記してある内容を確認  
して、必要書類を提出することで出願完了と  
なります。

昌平高等学校		マイページ	ログイン情報変更	志願者情報変更	志願者切替	申込履歴	ログアウト
入試区分選択	出願情報入力	試験選択	お支払い方法の入力	出願情報の確認	送信完了	ショウヘイ タロウ さん	
Step6 送信完了							
<p>学校からのお知らせ</p> <p>【出願書類提出について】 インターネット出願後、願書と必要書類を出願期間内に本校へ郵送または持参することで出願が完了します。 以下の手順で出願を完了してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■願書、受験票、出願書類郵送用宛名票の印刷 <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイページの「受験票」表示ボタンよりダウンロードして印刷してください。</li> <li>・願書、受験票、出願書類郵送用宛名票は、切り離してご使用してください。</li> <li>・受験票は試験当日に必ずお持ちください。</li> </ul> </li> <li>■提出書類の準備と提出 <ul style="list-style-type: none"> <li>・角2封筒 (A4サイズ封入可能封筒) に出願書類郵送用宛名票を貼ってください。</li> <li>・下記書類を封入し本校へご郵送もしくはご持参ください。</li> </ul> </li> <li>■提出書類【推薦入試】 (①②は必須、③④はいずれか一方、⑤は該当者のみ) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 願書 (インターネット出願後、受験票と共に各自で印刷)</li> <li>② 調査書【埼玉県私立用】</li> <li>※県公立高校用調査書も使用可能ですが、三年の成績と出欠の記載が必須です。</li> <li>③ 中学校推薦書【申請・併願 別】 (本校指定)</li> <li>④ 自己推薦書【申請・併願 共通】 (本校指定)</li> <li>⑤ 受験合格者の複写【準2級以上】</li> <li>・受験準2級取得基準で中学校推薦志願者のみ添付してください。</li> </ul> </li> </ul> <p>【書類のダウンロード】 上記③④の書類はこちらよりダウンロードください。</p>							
<p>出願申込および決済が完了しました (申込番号: 202000001)</p> <p>決済番号 : 9999999999 お支払金額 : 25,682円</p> <p>マイページ (受験票出力) へ ログアウト</p>							

- ◆「マイページ (受験票出力へ)」をクリックして  
ください。

◆「受験票」をクリックしてください。



昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

ショウヘイ タロウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票・願書の顔写真について】

◆ 次の①または②の指示に従って、受験票と願書に顔写真を添付してください。

① 顔写真のデータをアップロードする。

・ 画面上の「出願用顔写真を登録する方はこちら」より顔写真データをアップロードしてください。

② 印刷した受験票と願書に顔写真を貼り付ける。

・ 画面上の「新規申込申請書へ」に進んでください。

・ データ入力とデータ送信後に、受験票と願書を印刷し、顔写真を貼ってください。

【顔写真について】

1. 最近3か月以内撮影（たて4cm×よこ3cm）

2. 正面・上半身・脱帽（カラー）

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
202000001	高等学校 推薦入試	11月4日	クレジットカード	決済完了(11月4日)	<a href="#">申込履歴</a> <a href="#">受験票</a>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

◆「受験票」表示をクリックしてください。



昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

受験票(申込番号: 202000001)

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

[戻る](#) [ログアウト](#)

◆画面下にダウンロードの印がでますので、クリックして表示してください。



昌平高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト ショウヘイ タロウ さん

受験票(申込番号: 202000001)

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

[戻る](#) [ログアウト](#)

- ◆受験票と願書と書類郵送用宛名票が表示されます。

- ◆受験票と願書と書類郵送用宛名票を印刷して、それぞれ切り離して使用してください。
- ◆写真をアップロードしていない方は、写真欄が空欄ですので、写真を貼ってください。

- ◆角 2 封筒（A4 サイズ封入可）を用意し、「書類郵送用宛名票」を貼り付け、必要書類を封入して、簡易書留で本校へ郵送してください。

# メールアドレスをお持ちでない方の メールアドレス取得例（Gmail の場合）

## ①iPhone で Gmail を使う

「iPhone」の場合、標準で使えるメールアドレスは、専用のメールアドレスになっています。Gmail を使う場合は、あらかじめ PC などでも Google アカウントを取得【A】の作業を行い、さらに「iPhone」の設定【B】の作業が必要です。

### 〔A〕パソコンで Gmail アカウントを取得

1. パソコンで Gmail にアクセスします。
2. [アカウントを作成する] をクリックします。
3. 姓名、ユーザー名（メールアドレス）、パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。
4. 生年月日、性別を入力し、「次へ」をクリックします。
5. プライバシー ポリシーと利用規約を読んで、[同意する] をクリックします。

### 〔B〕iPhone の設定

#### 1. 設定画面の出し方

「設定」ボタンを押し「メール/連絡先/カレンダー」の項目を押します。

#### 2. アカウントを追加

「アカウントを追加...」項目を押し「Google」という項目を押します。





### 3. Gmail の設定

表示する名前と、すでを取得している Gmail アドレス、パスワードを設定します。「次へ」ボタンを押します。

### 4. 同期項目の設定

メール、カレンダー、メモの同期設定画面が出ます。メールとカレンダーがあらかじめ「オン」になっています。そのまま「保存」ボタンを押して完了です。



## ②Android で Gmail を使う

### 1. 設定画面の出し方

機種によって画面イメージは異なりますが、ほとんどの手順は、以下の流れになっています。「設定」ボタンを押す=>「アカウント」項目を押す=>「アカウント追加」を押す=>「Google」項目を押す

### 2. Google アカウントの追加

Google アカウントというのが Gmail のメールアドレスになります。画面に表示される指示に従って、「次へ」ボタンを押し、Google アカウントをはじめて使う場合は、「作成」ボタンをすでに持っている方は「ログイン」ボタンを押します。



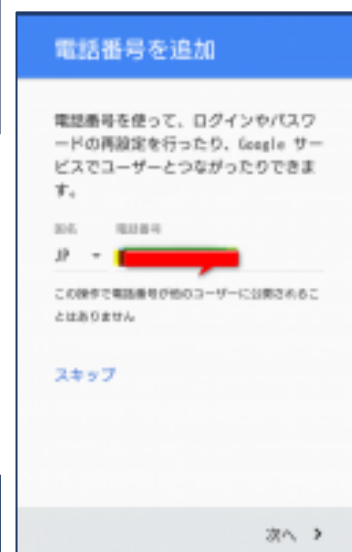
### 3. 名と姓とユーザー名の設定

名と姓は、漢字でご自分の名前を入れて下さい。ユーザー名は、英数字とピリオドが使えます。「次へ」を押します。



### 4. パスワードを入力

8文字以上の英数字を入れます。文字を入力すると安全な組み合わせの場合、その下の「バー」の色が変わり“安全”と表示されます。「次へ」を押します。

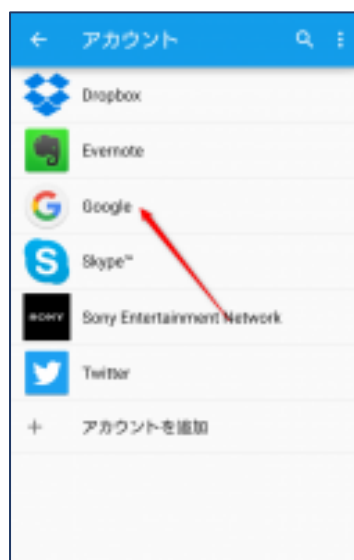


### 5. セキュリティ設定と規約の同意

セキュリティ設定のために、スマートフォンの電話番号を入力します。次に、プライバシーポリシーと、利用規約の画面が表示されますので、「同意する」を押して下さい。

### 6. 情報を確認

表示された Google アカウントの画面で、「次へ」を押すと、情報の確認が始まります。Google サービス、お支払い……などを確認してきます。



### 7. 完了画面

最後に、「アカウント」画面が出てきたら「完了」です。Google のボタンを押すと、アカウントが追加で作成されたことが確認できます。